

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ कैलाली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : आ. व. २०७९।०८० को वैशाख देखि असार सम्म

क) **निकायको स्वरूप र प्रकृति** : यो निकाय नेपाल सरकार, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र अन्तर्गतको देशभरि सतहत्तर वटा यस्तै निकाय रहेका मध्ये एक निकाय हो । यस्ता निकायहरू प्रत्येक जिल्लामा एक एक वटा रहेको छन् । नेपालमा संघियता कार्यान्वयन पश्चात स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ कार्यान्वयनमा आइसकेपछि तत्कालिन जिल्ला शिक्षा कार्यालयको परिवर्तित स्वरूप हो । यो तत्कालिन जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट मिति २०७४ चैत्र २९ मा रुपान्तरित भइ स्थापना भएको निकाय हो । यो हाल तीन तहका सरकारहरू भएको अवस्थामा संघिय सरकार मातहतको निकाय हो ।

ख) **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार** : मुख्यतया: यो निकायको काम यसको नामबाटै स्पष्ट हुन्छ । जिल्लामा रहेका सम्पूर्ण स्थानिय तहहरूका शिक्षा शाखाहरूसंग समन्वय गर्ने र शिक्षा सम्बन्धि हेर्ने संघिय निकाय र स्थानिय तहहरूका शिक्षा शाखाहरूविचको पूलको काम गर्दछ । साथै यसले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा उल्लेख भएका शिक्षा सम्बन्धि कार्यहरू बाहेक साविक जिल्ला शिक्षा कार्यालयले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्दछ ।

मुख्यतया: यसले गर्ने कार्यहरू यस प्रकार रहेका छन्

१। विद्यालय अनुगमन

२। स्थानिय तहहरूको शिक्षा शाखासंग समन्वय

३। अन्तर जिल्ला तथा जिल्ला भित्रको शिक्षक सरुवा

४। करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण

५। करार शिक्षक नियुक्तिका लागि विषय विज्ञ अद्यावधिक

६। शिक्षक सेवा आयोगबाट स्थायी नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिश भै आएका शिक्षकलाई नियुक्ति पत्र दिने

७। दरबन्दी मिलानमा स्थानिय तहहरूलाई सहजिकरण

८। गत विगतका र नयाँ अध्यापन अनुमती पत्र वितरण

९। शिक्षकको का. स. मु. सम्बन्धि कार्य

१०। प्रधानाध्यापक पदको नियुक्ति

११। विगत जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट वितरण भएका भौतिक तर्फका कार्यसम्पन्न नभएका कार्यहरू स्थानिय तहहरूसंग समन्वय गरि फर्छौट गर्ने ।

- १२। बेरुजु फछौट गर्ने ।
 १३। पूर्ण साक्षर जिल्ला घोषणाका लागि स्थानिय तहहरुसंग समन्वय गर्ने ।
 १४। पुराना अभिलेख प्रमाणित गरि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
 १५। शिक्षक तालिम र क्षमता विकास
 १६। २०७३ सम्मका जिल्ला स्तरिय परीक्षा (कक्षा ८) को मार्कसिटको प्रतिलिपी वितरण
 १७। माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) सम्बन्धि कार्य
 १८। शैक्षिक प्रमाणपत्रहरुमा काउन्टर सिग्नेचर
 १९। शैक्षिक सूचना सम्बन्धि कार्य र प्राविधिक सहयोग
 २०। संघीय सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदान सम्बन्धी कार्यमा सहजिकरण
 २१। SEE परीक्षा, शिक्षक सेवा आयोगका परीक्षा सञ्चालन तथा कक्षा १२ को परीक्षा सञ्चालनमा समन्वय

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

यस निकायमा हाल आठ जनाको दरबन्दी रहेको छन्, भने हाल जम्मा ९ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् । जुन तलको तालिकामा देखाइएको छ ।

क्र. सं.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्यरत शाखा / फाँट	कोठा नं.
१	वैकुण्ठ सुवेदी	इकाइ प्रमुख	९८५८४२२२३२	कार्यालय प्रमुख कक्ष	२०१
२	प्रतापसिंह धामी	शाखा अधिकृत	९८४८८५४८०५	विद्यालय प्रशासन शाखा	१०२
३	केशवराज जोशी	प्राविधिक सहायक	९८६८४७२०६६	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	२०७
४	पार्वती चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८६२३६३२	परीक्षा	१०५
५	किस्ताराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८४२८६५०		
६	छेदनिया चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८४०१५११		
७	इन्द्र सिंह नेगी	हसचा	९८६८७९६३५१		

घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

- १। अन्तर जिल्ला तथा जिल्ला भित्रको शिक्षक सरुवा
 २। करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण
 ३। करार शिक्षक नियुक्तिका लागि विषय विज्ञ अद्यावधिक

- ४। शिक्षक सेवा आयोगबाट स्थायी नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिश भै आएका शिक्षकलाई नियुक्ति पत्र दिने
- ५। गत विगतका अध्यापन अनुमती पत्र वितरण
- ६। शिक्षकको का. स. मु. सम्बन्धि कार्य
- ७। प्रधानाध्यापक पदको नियुक्ति
- ८। विगत जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट वितरण भएका भौतिक तर्फका कार्यसम्पन्न नभएका कार्यहरू स्थानिय तहहरूसंग समन्वय गरि फर्छौट गर्ने ।
- ९ । बेरुजु फर्छौट गर्ने ।
- १०। पुराना अभिलेख प्रमाणित गरि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- ११। शिक्षक तालिम र क्षमता विकास
- १२। २०७३ सम्मका जिल्ला स्तरिय परीक्षा (कक्षा ८) को मार्कसिटको प्रतिलिपी वितरण
- १३। माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) सम्बन्धि कार्य
- १४। शैक्षिक प्रमाणपत्रहरूमा काउन्टर सिग्नेचर
- १५ । IEMIS मा प्राविधिक सहयोग
- १६। स्थानीय पालिकाहरूमा प्राविधिक सहयोग र विद्यालय अनुगमन
- १७। शिक्षकहरूलाई परिवर्तित पाठ्यक्रम सम्बन्धमा अभिमुखिकरण

ड) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र. सं.	सेवाहरू	सम्बन्धित शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कोठा नम्बर
१	१। अन्तर जिल्ला तथा जिल्ला भित्रको शिक्षक सरुवा २। करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेखिकरण ३। करार शिक्षक नियुक्तिका लागि विषय विज्ञ अद्यावधिक ४। शिक्षक सेवा आयोगबाट स्थायी नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिश भै आएका शिक्षकलाई नियुक्ति पत्र दिने ५। गत विगतका र नयाँ अध्यापन अनुमती पत्र वितरण ६। शिक्षकको का. स.	विद्यालय प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत प्रतापसिंह धामी	१०१

	<p>मु. सम्बन्धि कार्य ७। प्रधानाध्यापक पदको नियुक्ति ८। शिक्षक अवकास सम्बन्धी कार्य</p>			
२	<p>१। विगत जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट वितरण भएका भौतिक तर्फका कार्यसम्पन्न नभएका कार्यहरु स्थानिय तहहरुसंग समन्वय गरि फर्छौट गर्ने । २। बेरुजु फर्छौट गर्ने । ३। पूर्ण साक्षर जिल्ला घोषणाका लागि स्थानिय तहहरुसंग समन्वय गर्ने । ४। शिक्षक तालिम र क्षमता विकास ५। शैक्षिक सूचना सम्बन्धि कार्य र प्राविधिक सहयोग ६। स्थानीय तहको शिक्षाको योजना, प्रगती तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने । ७। स्थानीय तहको शिक्षा शाखासंग समन्वय गर्ने ।</p>	<p>योजना तथा कार्यक्रम शाखा</p>	<p>प्राविधिक सहायक केशवराज जोशी</p>	२०७
३	<p>१। २०७३ सम्मका जिल्ला स्तरिय परीक्षा (कक्षा ८) को मार्कसिटको प्रतिलिपी वितरण २। माध्यमिक शिक्षा</p>	<p>परीक्षा तथा मूल्यांकन शाखा</p>	<p>प्राविधिक सहायक पार्वती चौधरी</p>	२०५

परीक्षा (SEE) सम्बन्धि कार्य ३। शैक्षिक प्रमाणपत्रहरुमा काउन्टर सिग्नेचर			
---	--	--	--

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) को परीक्षासंग सम्बन्धित विषय र शिक्षक सेवा आयोगसंग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित निकायले नै तोकेको राजश्व भौचर नै जम्मा गरिन्छ । राजश्वको हकमा कार्यालयमा नगदी रसिद काटिदैन ।

विज्ञ सूचिकृत

आधारभुत तह कक्षा १ देखि ५ : रु. ५०० /-

आधारभुत तह कक्षा ६ देखि ८ : रु. ७०० /-

माध्यमिक तह कक्षा ९ देखि १२ : रु. १०००/-

सामान्य निर्णयहरु कार्यालय प्रमुखको तोकादेशबाट तथा महत्वपूर्ण निर्णयहरु टिप्पणी उठाएर गर्ने गरिन्छ । साथै नितिगत निर्णयका लागि जिल्ला शिक्षा समितिले निर्णय गर्दछ ।

छ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नाम थर	पद	मोबाइल नम्बर
वैकुण्ठ सुवेदी	इकाइ प्रमुख	९८५८४२२२३२

ज) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

शिक्षक सरुवा

जिल्ला बाहिरको सरुवा

प्राथमिक तह : ४ जना

निम्न माध्यमिक: १ जना

माध्यमिक तह: १

अवकाश सम्वन्धी विवरण

प्राथमिक तह १४ जना

निम्न माध्यमिक तह २ जना

माध्यमिक तह १

आन्तरिक सरुवा

प्राथमिक तह : ८ जना

निम्न माध्यमिक ३ जना

माध्यमिक तह ० जना

वैशाख देखी असार सम्म

२) करार शिक्षक अभिलेखिकरण :

प्राथमिक : १५ जना, निम्न माध्यमिक : ५ जना माध्यमिक तह : १७ जना
प्राविधिक धार जना

३) करारमा शिक्षक भर्ना अनुमती लिएका विद्यालय संख्या :

प्राथमिक (दरबन्दीमा करार) : ७, निम्न माध्यमिक : १० , माध्यमिक: १२,
जम्मा :

४) यस महिनाको अवधिमा आधारभुत तह (कक्षा १-५) का जना शिक्षकहरुलाई अवकाश
दिइएको छ ।

५) प्रधानाध्यापक / निमित्त प्रधानाध्यापक नियुक्ती :

निमित्त प्रधानाध्यापक ५ जना

६) कक्षा ८ को मार्कसिटको प्रतिलिपी वितरण : वटा

७) कक्षा को प्रमाणपत्रमा नाम थर, जन्ममिति सच्याउने सिफारिश : जना

८) यस अवधिमा ३ वटा अख्तियारका पत्रको जवाफ दिइएको

अदालतमा जवाफ: १ उच्च अदादत दिपायल

९। SEE २०७९ परीक्षा सम्बन्धी कार्य

- SEE २०७९ का लागि उत्तरपुस्तिका परीक्षण र समपरीक्षण
- SEE २०७९ का उत्तरपुस्तिका ढुवानी
- जम्मा परीक्षार्थी: जम्मा उपु संख्या ११२१२०
- SEE रजिष्ट्रेशन फाराम वितरण र संकलन

शिक्षक सेवा आयोगको परीक्षा संचालन

माध्यमिक तह परीक्षा ६ वटा केन्द्रमा संचालन असार ९ गते

निम्न माध्यमिक तहको प्रारम्भिक परीक्षा ३८ केन्द्रमा ९७३२ ले परीक्षामा सहभागी बैशाख ९ गते

प्राथमिक तहको प्रारम्भिक परीक्षा ४३ केन्द्रमा संचालन भएको जेठ २० गते

१०) शिक्षक सेवा आयोगबाट प्राप्त माध्यमिक तहको स्थायी अध्यापन अनुमती पत्र हरु वितरण : ४५ वटा

११) शिक्षक सेवा आयोगबाट प्राप्त निम्न माध्यमिक तहको स्थायी अध्यापन अनुमती पत्र हरु वितरण : १३ वटा

१२) **विद्यालय अनुगमन** : यस इकाइले आफै तथा स्थानिय तहको समन्वयमा यस जिल्लाका विभिन्न विद्यालयको अनुगमन गरेको छ ।क

१३ छात्रवृत्ति वितरण:

द्वन्द्व पीडित ५ जना

सहिद ० जना

वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्ति ३८

ज) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

	सूचना अधिकारी	प्रमुख
नाम	केशवराज जोशी	वैकुण्ठ सुवेदी
पद	प्राविधिक सहायक	इकाइ प्रमुख (उप सचिव)

**ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
ऐन**

१। शिक्षा ऐन २०२८

२। अनिवार्य तथा आधारभूत शिक्षा सम्बन्धि ऐन २०७५

नियमावली

१। शिक्षा नियमावली २०५९

२। शिक्षक सेवा आयोग नियमावली २०५७

३। अनिवार्य तथा आधारभूत शिक्षा सम्बन्धि नियमावली २०७७

निर्देशिका / कार्यविधि

- १। विपन्न लक्षित छात्रवृत्ती कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५
- २। विद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
- ३। धार्मिक प्रकृतिका सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान कार्यान्वयन निर्देशिका २०६९
- ४। विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन निर्देशिका २०६९
- ५। व्यावहारिक अभ्यास कार्यान्वयन निर्देशिका २०७३
- ६। विद्यालय छात्रवृत्ती व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४
- ७। नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४
- ८। विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४
- ९। शिक्षण सिकाइ समय कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४
- १०। दरबन्दी मिलान कार्यविधि २०७६
- ११। स्यानेटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६
- १२। संस्थागत विद्यालय मापदण्ड तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०६९
- १२। संस्थागत विद्यालय शुल्क निर्देशिका २०७२
- १३। विद्यालयको सामाजिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धि निर्देशिका २०६५
- १४। विद्यार्थी सिकाइ सहजिकरण निर्देशिका २०७७
- १५। सार्वजनिक विद्यालय समायोजन तथा एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७
- १६। कोभिड १९ को सन्दर्भमा विद्यालय सञ्चालन कार्यढाँचा २०७७
- १७। प्रारम्भिक कक्षा शिक्षक पेसागत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- १८। राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६
- १९। शिक्षक स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि २०७६
- २०। बहुभाषिक शिक्षा कार्यान्वयन निर्देशिका २०६६
- २१। राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- २२। सिकाइ चौतारी (Learning Portal) विकास, सञ्चालन, प्रयोग र सम्भार कार्यविधि २०७८
- २३। एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका २०७९